УТВЕРЖДАЮ
Коммерческий директор по сбыту
_____Сыздыков К.Г.
«_15_» ____12_____ 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники

1. **Наименование оказываемых услуг:**
   Техническое обслуживание (ТО) и ремонт оргтехники.
2. **Количество оказываемых услуг и срок действия:**
   Ежемесячное техническое обслуживание 153 единиц оргтехники, диагностика и ремонт оргтехники по заявке Заказчика.
   Срок действия договора до 31.12.2021 года.
3. **Место оказания услуг:**
   Актау, Мангистауская область, микрорайон 29А, здание АО «МРЭК».
4. **Цели использования результатов услуг:**
   Поддержание оргтехники Заказчика в работоспособном состоянии.
5. **Виды оказываемых услуг:**
   Техническое обслуживание оргтехники, ремонт оргтехники по заявкам Заказчика.
6. **Условия оказания услуг:**
   6.1. Услуги оказываются на территории Заказчика.
   6.2. Услуги оказываются в соответствии с технологической картой ТО.
   6.3. Простой ремонт производить на территории Заказчика. Ремонт оборудования (средний и более сложный) производить в сервисном центре, в случае необходимости, с предоставлением подменного оборудования с аналогичными техническими характеристиками, на время ремонта.
   6.4. Доставка оборудования в ремонт и из ремонта, в том числе и оборудования находящегося на гарантийном обслуживании производителя, осуществляется за счет средств Исполнителя.
   6.5. Стоимость запасных частей входит в стоимость ремонтных работ и оплачивается Исполнителем дополнительно, в составе ежемесячного платежа, либо приобретается Заказчиком самостоятельно любым удобным для него способом.
   6.6. В случае ремонта оргтехники работы должны выполняться в течение 5-ти рабочих дней, с момента заявки Заказчика.
   6.7. Технологическая карта проведения ТО.

Наименование	Наименование выполняемых работ	Периодичность работ	Сроки выполнения работ

Устройства Системный Блок (150 шт.)	Полное тестирование (диагностика) всех устройств компьютерного оборудования, выявление и исправление ошибок в распределении дискового пространства.	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	3-5 календарных дня с момента получения заявки заказчика
	○ Смазка механических устройств (флоппи-дисковод, CD-DVD-Rom, система охлаждения, блоки питания); ○ Очистка от пыли и грязи внутренних объемов компьютерного оборудования с разборкой их регулировка и настройка, портов и разъемов компьютерной техники (COM, LPT, PS/2, USB, IEEE 1394 (FireWire), VCA, разъемы звукового адаптера.	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	3-5 календарных дня с момента получения заявки заказчика
	○ Проведение диагностики и локализация неисправностей устройств; ○ Полное тестирование ОЗУ и выявление неисправных моделей; ○ Ремонт блоков питания с заменой неисправных элементов и последующей регулировкой.	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	
Монитор (150 штук)	○ Диагностика монитора настройка режимов работы монитора; ○ Очистка от пыли и грязи внутренних объемов мониторов с разборкой, их регулировка и настройка.	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	3-5 календарных дня с момента получения заявки заказчика
	○ Ремонт мониторов	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	3-5 календарных дня с момента получения заявки заказчика
Факсимильный аппарат (20 штук)	○ Диагностика и ремонт факсимильных аппаратов	Работы по ремонту производятся по мере необходимости/по заявке заказчика	3-5 календарных дня с момента получения заявки заказчика

№	Профилактика и техническое обслуживание компьютерной и орг-техники
1	Выяснить у пользователя есть ли жалобы на работу техники.
2	Произвести внешний осмотр компьютерной техники (компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, факсимильных аппаратов); состояния корпуса, входных

	и выходных лотков, интерфейсных и сетевых разъемов, панелей управления функциональных кнопок, клавиш и выключателей питания. Очистить от пыли, грязи и тонера. Выявить поврежденные и неисправные элементы.
3	Включить технику, произвести распечатку и копирование текстовой страницы и оценить состояние: - механизма подачи бумаги; - оптика-электронной системы; - картриджей; - закрепительного узла.
4	Открыть технику, извлечь тонер-картридж, фото-картридж, блок-проявки.
5	Произвести чистку внутренних узлов и механизмов от бумажной пыли, тонера, грязи и посторонних предметов, продуть датчики на пути прохождения бумаги. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
6	Произвести чистку роликов, транспортных лент и коротронов. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
7	Удалить пыль с лазерного блока, оптики, защитных стекол. Выявить неисправные и поврежденные узлы и детали.
8	Произвести осмотр и чистку узла закрепления, редуктора. Смазать вращающиеся детали. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
9	Произвести осмотр плат управления, блоков питания, состояние электропроводки. Очистить от пыли, грязи и тонера. Выявить поврежденные и неисправные.
10	Собрать технику.
11	Произвести регулировку качества печати.
12	Согласовав с заказчиком, спланировать и выполнить замены поврежденных, неисправных, изношенных узлов и деталей.
13	Сделать рекомендации по работе и эксплуатации техники.

7. Общие требования к оказываемым услугам:

Провести Работы качественно и в установленные сроки, в случае ремонта оборудования с заменой узлов и деталей, предоставить Заказчику полную информацию по необходимым запасным частям, в случае необходимости обеспечить поставку запасных частей и комплектующих, необходимых для нормальной эксплуатации оргтехники, предоставлять Заказчику рекомендации и консультации, необходимые для обеспечения бесперебойной эксплуатации оргтехники, информировать без промедления обо всех технических изменениях.

8. Порядок оказания услуг

Ежемесячное техническое обслуживание, в течение 3-х дней с момента подачи заявки Заказчика.

№	Наименование	Кол-во	Выполняемые работы	Сроки выполнения (оказания услуги)
1	МФУ WorkCentre™5845/5855	1	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
2	XEROX COLOR Phaser 7500DN	2	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
3	МФУ WorkCentre™3210/3220	2	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика

4	HP LaserJet 1018	10	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
5	HP LaserJet Pro M1132	8	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
6	HP LaserJet Pro P1102	10	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
7	Canon i-SENSYS LBP2900	1	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
8	HP LaserJet P1005	6	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
9	Panasonic KX-MB-1500	5	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика
10	Panasonic KX-MB-2051	3	Тех. Обслуживание/Ремонт	Ежемесячно/по заявке Заказчика

Начальник отдела информационных технологий **Е. Балтабаев**